

So bezahlen Sie für ein Abonnement per Rechnung

Um eine Stellenanzeige auf careersearch.ihg.com zu veröffentlichen, müssen Sie eine einzelne Stellenanzeige oder ein Abo erwerben. Wenn Sie ein Abonnement haben, können Sie während des Abozeitraums eine unbegrenzte Anzahl an Stellenanzeigen veröffentlichen. Hier erläutern wir Ihnen, wie Sie ein Abonnement kaufen und per Rechnung bezahlen. Die Rechnung wird per IHG SmartPay an Ihr Hotel gesendet.

1. Melden Sie sich im IHG Franchise-Stellenanzeigen-Portal an und wechseln Sie auf die Seite „Job Board“.

Jobs for Sample Intercontinental Hotel

Holidex Code: HDLPETERI

Subscription Type: Pay Per Post

Subscription Expiration Date:

[Purchase Subscription](#)

Total job postings: 5

Sort by: ▼ Date (Newest to oldest)

[+ Add New Job](#)

2. Klicken Sie auf „Abo kaufen“.

Klicken Sie oben im Job Board neben „Ablaufdatum“ auf den Link „Abo kaufen“.

Subscription Expiration Date:

[Purchase Subscription](#)

3. Abo kaufen

Wenn Sie ein Abonnement kaufen möchten, können Sie dieses per Kreditkarte oder Rechnung bezahlen. Jede Stellenanzeige, die Sie im Rahmen Ihres Abos veröffentlichen, ist 30 Tage lang auf der Website sichtbar und kann danach erneut veröffentlicht werden. Wenn Sie sich für ein Abonnement entscheiden, haben Sie die Auswahl zwischen vier Abozeiträumen: 30, 90, 180 oder 365 Tage.

Account for Sample Intercontinental Hotel

Please Note: You must purchase a job posting or subscription in order to publish jobs to careersearch.ihg.com.

Subscription Type:

☐ Pay Per Post - USD \$109.00

☒ Unlimited Job Posting Subscription

Subscription Duration

☒ 1 Month (30 days) - USD \$299.00

☐ 3 Month (90 days) - USD \$449.00

☐ 6 Month (180 days) - USD \$749.00

☐ 12 Month (365 days) - USD \$799.00 \$999.00

Payment Type:

☐ Pay by Credit Card

☒ Pay by Invoice

[PURCHASE](#)

4. Wählen Sie „Per Rechnung bezahlen“.

Sie können Ihr Guthaben auf zwei Arten bezahlen. Sowohl „Per Kreditkarte bezahlen“ als auch „Per Rechnung bezahlen“ ermöglicht Ihnen, eine Stellenanzeige per Guthaben sofort zu veröffentlichen. In diesem Fall wählen

wir „Per Rechnung bezahlen“.

5. Rechnungsbestätigung

Wenn Sie per Rechnung bezahlen, bestätigen Sie, dass Sie die Rechnung rechtzeitig bezahlen. Markieren Sie „Bitte Rechnung senden“ und klicken Sie auf „Konto bestätigen“, um zu bestätigen, dass die Rechnung an Ihr Hotel gesendet werden soll.

Invoice Confirmation for Sample Intercontinental Hotel

Job Posting Subscription Will Be Invoiced

An invoice will shortly be available via IHG SmartPay. You will now be able to post job advertisements however please note that if payment is not received after 90 days from today's date your job posting services may be suspended.

Subscription Type: Unlimited

Product: Unlimited Job Posting Subscription - 1 Month (30 days)

Price: \$299

Holidex Code: HOLPETER1

Hotel Name: Sample Intercontinental Hotel

Expiration Date: 08 Sep 2019

☐ Please Send Invoice

CONFIRM ACCOUNT

6. Kaufbestätigung

Nachdem Sie die Zahlung per Rechnung bestätigt haben, werden Sie auf die Kaufbestätigungsseite weitergeleitet, wo Sie eine Zusammenfassung Ihrer Bestellung ausdrucken können. Die Rechnung wird per IHG SmartPay an Ihr Hotel gesendet. Auf der Kaufbestätigungsseite können Sie eine Bestellzusammenfassung ausdrucken, wenn Sie auf „Zusammenfassung drucken“ klicken.

Purchase Confirmed

Subscription Type: Unlimited

Subscription Status: Unpaid

Product: Unlimited Job Posting Subscription (30 Days)

Price: \$299

Holidex Code: HOLPETER1

Hotel Name: Sample Intercontinental Hotel

Expiration Date: 08 Sep 2019

PRINT SUMMARY

MANAGE JOBS

Ihre Stellenanzeige wird sofort veröffentlicht. Es kann bis zu einer Stunde dauern, bis Ihre Anzeige in den Suchergebnissen der IHG Careers-Suchseite angezeigt wird.